

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 26DT86961

İlgili Birim: TEKNİK MÜDÜRLÜK

Teklif İsteme Tarihi: 15.01.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	9 TONLUK Hİ-UP (KATLANIR BOMLU) GEMİ VİNCİ GENEL BAKIM VE SERVİS HİZMET ALIMI	TK	1	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PACACI
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **19.01.2026 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
6.1. **Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (5 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 1 / 5

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	12/01/2026
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	5344

9 TONLUK Hi-UP (KATLANIR BOMLU) GEMİ VİNCİ GENEL BAKIM VE SERVİS HİZMET ALIMİ
HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI
İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ : BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU: 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)
satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

9 TONLUK Hi-UP (KATLANIR BOMLU) GEMİ VİNCİ GENEL BAKIM VE SERVİS HİZMET ALIMİ

2. İŞİN KONUSU

Bu teknik şartnamenin amacı; İmbat İzmir gemisi üzerinde monteli, **9 ton kapasiteli Hi-Up (katlanır bomlu) vinç sisteminin**, güvenli, verimli ve mevzuata uygun şekilde çalışmasının sağlanması için **periyodik bakım kapsamında katlamalı vinç** sistemine ait;

- Hidrolik silindirler (kaldırma, katlama, teleskop ve döndürme pistonları),
- Valf kumanda bloğu (manuel kontrol kol grubu),
- Hidrolik hortumlar, boru devreleri ve bağlantı elemanları,
- Döner tabla ve dişli mekanizması,
- Sızdırmazlık ve güvenlik elemanları

üzerinde yapılacak **periyodik bakım, arıza tespiti, onarım, revizyon ve test işlemlerini** kapsar. Vinç gemi üzerinden sökülerek yüklenici atölyesinde bakımı yapılacaktır.

3. HİZMET TEMİNİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

Yapılan görsel incelemelerde;

- Hidrolik silindirlerde **korozyon, yüzey oksidasyonu ve yağ sızıntısı**,
- Valf kumanda bloğunda **kol milleri, gövde bağlantıları ve fittingslerde paslanma ve yağ sızıntısı**,
- Hidrolik hortumlarda **dış kılıf deformasyonu, yaşlanma ve tuzlu su kaynaklı aşınma ve çatlaklar**
- Döner dişli ve yatak bölgelerinde **koruyucu yağlama eksikliği**,
- Boru ve kelepçelerde **yüzey korozyonu ve sabitleme zafiyeti**
- **Uzaktan kumanda (Bluetooth) sisteminin çalışmadığı tespit edilmiştir. Faal hale getirilecektir.**

tespit edilmiştir.

3.1.1 Söküm, İnceleme ve Montaj

- Tüm hidrolik pistonlar kontrollü şekilde sökülecektir.
- Silindir gövdesi, piston kolu, yataklar ve burçlar incelenecektir.
- Piston kollarında **çapak, çizik, krom aşınması** kontrol edilecektir.
- Valf bloklarının çalışma ve sızdırmazlık kontrolü yapılacaktır.
- Vinç, gemi üzerinden **yüklenici firmanın uzman personeli** tarafından sökülecek, bakım sonrası tekrar gemi üzerine montajı yapılacaktır. Söküm işlemi kara ile gemi arasında 10m mesafede yapılacaktır. Bu değer yaklaşık olarak verilmiştir. Yüklenici tarafından yerinde incelenip uygun kapasiteli vinç ile söküm işlemi gerçekleştirilecektir.
- Söküm işlemleri, geminin stabilitesini ve yapısal bütünlüğünü bozmayacak şekilde, **kontrollü ve kademeli** olarak yapılacaktır.
- Söküm sırasında vinç üzerindeki tüm hidrolik devreler basınçsız hale getirilecek, sistemde kalan hidrolik yağ kontrollü şekilde tahliye edilecektir.
- Atölye bakım ve onarım işlemleri tamamlandıktan sonra vinç, gemi üzerine **orijinal montaj pozisyonuna uygun şekilde** tekrar monte edilecektir.
- Montaj sonrası tüm fonksiyonlar test edilecek, vinç **çalışır ve emniyetli halde** idareye teslim edilecektir.

3.1.2 Revizyon ve Onarım

- Tüm pistonlar için **komple sızdırmazlık takımı (seal kit)** değiştirilecektir.
- Aşınmış burçlar yenilenecektir.
- Piston kolu yüzeyi gerekiyorsa **krom kaplama veya polisaj** yapılacaktır.
- Silindir iç yüzeyi honlanacaktır.
- Hidrolik hortumlar, borular ve bağlantı rekorları komple yenilenecektir. Tuzlu suya dayanıklı, **EN 853 / SAE 100 R2 veya üzeri** standartta hortum kullanılacaktır.
- Mevcut hidrolik yağ boşaltılacaktır. Tüm filtre ve yağ değişimi yapılacaktır. **ISO VG 68 (deniz tipi)** hidrolik yağ ile doldurulacaktır.
- Hidrolik pompaların bakım tutumları yapılacaktır. Pompa milinin **eksensel ve radyal boşluk** kontrolü, Pompa yataklarının (rulman) **ısınma, ses ve boşluk** kontrolü, Kaplin ve elastik bağlantı elemanlarının **aşınma ve deformasyon** kontrolü.
- Valf kumanda bloğu sökülecek, valf gövdeleri solvent ile temizlenecek, kanallar basınçlı hava ile kurutulacaktır. O-ring, conta ve yağlar değiştirilecektir. Kumanda kolları mil boşluğu ve yay tepkisi kontrol edilecektir. Aşırı korozyonlu parçalar yenilenecektir. Debi ve basınç ayarları üretici toleranslarında yapılacaktır. Kolların nötr ve tam strok hassasiyeti ayarlanacaktır.
- Döner tabla dişlisi temizlenecek, Aşınma ve diş kırığı kontrolü yapılacaktır, Deniz tipi **yüksek basınçta dayanıklı gres** ile yağlanacaktır, Döner rulman boşlukları kontrol edilecektir.
- Paslı yüzeyler mekanik olarak temizlenecek, Epoksi astar + deniz tipi son kat boya uygulanacaktır, hareketli yüzeyler boyanmayacaktır.
- Tüm fonksiyonlar **boşta ve yük altında** test edilecektir. Yük testleri kademeli yapılacaktır. Kaçak, titreşim ve anormal ses kontrolü yapılacaktır.



3.1.3 ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ

- Söküm, taşıma ve bakım işlemleri sırasında **denize, güverteye veya liman sahasına hidrolik yağ, gres, yakıt ve benzeri zararlı maddelerin dökülmesi kesinlikle yasaktır.**
- Olası yağ sızıntılarına karşı yüklenici firma tarafından emici ped, bariyer ve çevre koruma ekipmanları hazır bulundurulacaktır.
- Atık hidrolik yağlar, kirli bezler, filtreler ve benzeri tehlikeli atıklar **Çevre Mevzuatına uygun olarak lisanslı tesislere teslim edilecek**, bertaraf belgeleri idareye sunulacaktır.
- Çevre kirliliği oluşması halinde doğacak **idari, cezai ve mali sorumluluklar tamamen yüklenici firmaya aittir.**
- Vinç sökümü sırasında gemi, güverte ekipmanları ve çevre yapılarına verilebilecek her türlü hasardan **yüklenici firma sorumludur.**

3.1.4 NAKLİYE ve TAŞIMA

- Vinç ve sökülen tüm parçalar, **ağırlık ve ölçülerine uygun taşıma ekipmanları** kullanılarak yüklenici firma tarafından taşınacaktır.
- Nakliye sırasında oluşabilecek her türlü hasar, kayıp ve gecikmeden **yüklenici firma sorumludur.**
- Taşıma esnasında vincin ve parçalarının zarar görmemesi için uygun **sabitleme, bağlama ve koruyucu ambalajlama** yapılacaktır.
- Gemiye geri montaj sırasında ortaya çıkabilecek uyumsuzluklardan ve ek maliyetlerden yüklenici firma sorumlu olacaktır.

4. YER TESLİMİ, ISG GEREKLERİ VE İŞİ BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Hizmet alıma konu işin yapılacağı yer, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde çalışma yapabilmesi İdarenin iznine bağlıdır. **Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine getirirken alt Yüklenici çalıştıramaz.** Yüklenici, çalıştıracağı personelin **sigortalı olduğuna dair belgeleri** yer teslimi sırasında hazır bulundurmalıdır. Yüklenici, çalıştıracağı personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Yer Teslimi, İdarenin çalışma yapılacak ilgili Birim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve iletişim bilgileri Yükleniciye bildirilen İdare personeli tarafından yapılır. Yer Teslimi öncesinde bu şartnamenin eki olan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatının**, Yüklenicinin bu işte çalıştıracağı her bir personel tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde Yer Teslimi ve İşe Başlama işlemleri yapılmayacaktır.

Söküm, kaldırma, yükleme ve montaj işlemleri **6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu** ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılacaktır. Söküm ve yükleme sırasında yük altında personel bulundurulmayacaktır. İş kazalarından ve üçüncü şahıslara verilebilecek zararlardan **tamamen yüklenici firma sorumludur.**



Yüklenici firma;

- Vinç sökümünde görev alacak personelin gerekli **mesleki yeterlilik, eğitim ve sertifikalara** sahip olmasını,
- Tüm personelin uygun **kişisel koruyucu donanım (baret, eldiven, emniyet kemeri, çelik burunlu ayakkabı vb.)** kullanmasını,
- Yük kaldırma işlemlerinde yetkili işaretcı ve operatör bulundurulmasını sağlamakla yükümlüdür.

5. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alıma konu işin kabul süreci, Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan gerek ve şartların **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde yerine getirildiğinin İdareye yazılı olarak bildirilmesi ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü'ne teslim etmelidir. Yüklenici tarafından tamamlandığı beyan edilen işin, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak tamamlandığının ilgili Birim Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde **Muayene ve Kabul Komisyonu** tarafından kabul sürecine başlanır. Hizmet alımı konusu işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenerek İş Bitirme yapılır.

6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Bitirilen ve teslim edilen hizmet işleri, her türlü imalat hatalarına karşı en az 1 (BİR) yıl veya işin niteliğine göre daha uzun süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi içinde, hizmet işinin imalatından veya yapımından kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, Yüklenici tarafından ücretsiz olarak 3 iş günü içerisinde hatalı kısımlar düzeltilecektir. İdarenin gizli ayıplara ilişkin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici, bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.** Basıncılı sistemlerde kilitle-etiketle (LOTO) uygulanacaktır.

7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.



İZDENİZ 	HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM-17 Yürürlük Tarihi : 25.11.2025 Revizyon No : - Revizyon Tarihi : - Sayfa No : 5 / 5
---	---	--

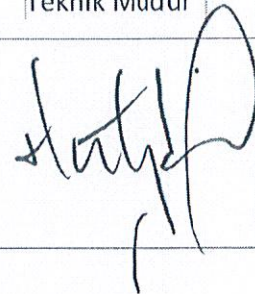
8. İŞİN YAPILACAĞI YER

Hizmet işinin yapılacağı yer, İmbat gemisidir. Yer teslimi öncesinde ilgili Birim Müdürlüğü ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. İletişim numarası 0 545 212 05 99

9. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) İş Günü** içerisinde İdarenin belirtmiş olduğu yerde **tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere** hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil **10 (ON)** ana maddeden oluşmak üzere **5 (BEŞ)** sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak **12/01/2026** tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Fevzi OYGUN	A.Kağan DURMUŞOĞLU	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Baş Makinist	Teknik Müdür	Malzeme ve İkmal Müdür V.
İMZA			

EK: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı



**YÜKLENİCİ / TEDARİKÇİ İŞÇİ
SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI**

Doküman No : İZD-TL/İSG-10
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 1 / 2

1.AMAÇ: Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

2.KAPSAM: Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

3.YÜKÜMLÜLÜKLER:

3.1.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

3.2.İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (baret, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

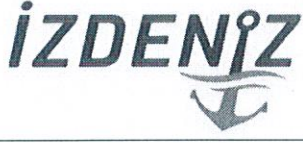
3.3.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

3.4.İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

3.5.İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyarak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

3.6.İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

3.7.İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.



**YÜKLENİCİ / TEDARİKÇİ İŞÇİ
SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI**

Doküman No : İZD-TL/İSG-10
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : -
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 2 / 2

3.8.İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

3.9. İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir İlgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

3.10. Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, İlgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder. / /

[İlgili kişi tarafından el yazısı ile "İzdeniz A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.]

.....
.....
.....
.....
.....

TEBLİĞ EDEN PERSONEL

Adı Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :

TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ

Adı, Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :
Telefonu :
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi
ve Telefonu :

İŞİN ADI	
YÜKLENİCİ	
SİPARİŞ NO	
SİPARİŞ TARİHİ	